

ПРИНЯТО

Протоколом Педагогического совета  
МБДОУ Верхнекольцовского д/с "Ромашка"  
№ 1 от « 09 » января 2018.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Сечко Н.С.Сечко  
« 09 » 01 .2018

УТВЕРЖДЕНО



Заведующий

МБДОУ Верхнекольцовского

д/с «Ромашка»

С.В.Анохина

приказ от «09 » января 2018 № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении педагогическим работникам  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Верхнекольцовского детского сада «Ромашка»  
выплат стимулирующего характера, а так же порядка процедуры проведения  
оценки эффективности деятельности педагогических работников**

2018

х.Верхнекольцов

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Верхнекольцовского детского сада «Ромашка» в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, повышения профессионального мастерства, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ТК РФ, Законом РФ «Об образовании», Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Верхнекольцовского детского сада «Ромашка», Уставом МБДОУ.
- 1.3. Настоящее Положение определяет критерии и порядок оценки качества работы педагогических работников МБДОУ, в целях установления и выплаты надбавки стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ.
- 1.4. Положение разрабатывается совместно с Советом МБДОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом МБДОУ, обсуждается, корректируется, принимается Педагогическим советом МБДОУ, утверждается заведующим МБДОУ.
- 1.5. МБДОУ в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера.
- 1.6. Положение действует до принятия нового.
- 1.7. Срок хранения подтверждающих документов результативности и качества выполняемых работ за отчетный период (портфолио) не менее 3-х лет.

## **2. Порядок проведения оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ**

- 2.1. Для проведения объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогов МБДОУ заведующим создается комиссия по оценке качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ, в состав которой входят представители трудового коллектива МБДОУ, представитель Совета МБДОУ, председатель профкома МБДОУ. Председателем комиссии назначается заведующий МБДОУ.
- 2.2. Результаты деятельности педагогов оцениваются ежемесячно до 25 числа на основании критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ (приложение № 1).
- 2.3. Педагоги до 25 числа ежемесячно представляют в комиссию результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями.
- 2.4. Результаты оценки оформляются оценочными листами утвержденной формы (приложение № 2). По результатам оценочных листов составляется сводный оценочный лист (приложение № 3). Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа (приложение № 4). Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами комиссии. В случае запроса работника о выдаче оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью заведующего и печатью.
- 2.5. Комиссия по оценке качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ, производит расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ по результатам отчетных периодов, внутреннего контроля, листа самооценки деятельности, что позволяет учитывать динамику достижений, оценивает результаты самооценки деятельности педагогов.
- 2.6. На основании решения комиссии по оценке качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ после согласования с Советом МБДОУ, на основании протокола комиссии, приказом заведующего МБДОУ утверждается размер надбавки.

- 2.6. На основании решения комиссии по оценке качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ\* после согласования с Советом МБДОУ, на основании протокола комиссии, приказом заведующего МБДОУ утверждается размер надбавки.
- 2.7. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Стоимость 1 балла определяется исходя из суммы общего фонда стимулирующей части ФОТ поделённой на общее количество набранных баллов.
- 2.8. Сводный оценочный лист направляется заведующему МБДОУ для установления и выплаты надбавки стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ. Надбавка стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ устанавливается приказом по итогам работы за месяц (не позднее первого числа следующего за отчетным периодом). Выплата надбавки стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ производится в день выплаты заработной платы.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки**

- 3.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе подать апелляцию.
- 3.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя заведующего МБДОУ с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.
- 3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.
- 3.4. На основании поданной апелляции в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывается для её рассмотрения заседание комиссии.
- 3.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены комиссии ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных. Оценка, данная комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной.

№	Критерии	Подтверждающие документы	Показатели критериев	Кол-во баллов	Периодичность
1	Работа без больничных листов	Справка руководителя ДОУ	Отсутствие больничных листов	2	
2	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (не реже 1 раза в 3 года)	Удостоверения, сертификаты, справка о заочном обучении (указать ВУЗ, факультет, специальность), копия диплома	<ul style="list-style-type: none"> <li>- только проблемные курсы (не менее 72 часов);</li> <li>- только системные курсы, или несколько проблемных курсов, или заочные дистанционные курсы по профилю (не менее 140 часов);</li> <li>- системные и проблемные курсы или заочное обучение в ВУЗе по профилю</li> <li>- участие в вебинарах, семинарах</li> </ul>	<p>3</p> <p>5</p> <p>8</p> <p>не более 2 баллов</p>	баллы суммируются
3	Участие педагога в профессиональных конкурсах	Приказы, грамоты, дипломы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в дистанционных конкурсах</li> <li>- участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня по направлениям профессиональной деятельности;</li> <li>- призовое место, лауреатство в конкурсах муниципального уровня;</li> </ul>	<p>1 (не более 1 балла)</p> <p>2</p> <p>3</p>	баллы суммируются

				4	
				5	
				8	
				5	
				2	
				3	
				1 (за каждое, но не более 3)	баллы суммируются
				2	
				3	
				4	
				1	баллы суммируются
4	Посещаемость детей в группе	Анализ документов фиксации посещаемости (журнал посещаемости)			
5	Эффективная и качественная организация мероприятий, способствующих сохранению здоровья воспитанников	Аналитическая справка результативности применения здоровьесберегающих методик и приемов (диаграмма и т.д.)			
6	Поощрения педагога	Грамоты, благодарности, выписки из приказов			
7	Знание и использование ИКТ в процессе воспитательной работы	Справка об использовании ИКТ в деятельности воспитателя; перечень			

	используемых ресурсов; скрин-шот страницы (сайта);	для размещения на сайте ДОУ;	тсия
8	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (Проведение открытых занятий, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах; публикации)	<p>для размещения на сайте ДОУ;</p> <p>- создание и своевременное обновление содержания личного сайта, обеспечение его соответствующего уровня, информация на сайте систематически обновляется;</p> <p>- активно применяет цифровые образовательные ресурсы, использует мультимедийные презентации, создает презентации и т.д.</p>	3
	используемых ресурсов; скрин-шот страницы (сайта);	<p>для размещения на сайте ДОУ;</p> <p>- создание и своевременное обновление содержания личного сайта, обеспечение его соответствующего уровня, информация на сайте систематически обновляется;</p> <p>- активно применяет цифровые образовательные ресурсы, использует мультимедийные презентации, создает презентации и т.д.</p>	2
	Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; перечень публикаций; электронные ссылки и т.д. Публикации – материалы размещены в региональных, федеральных профессиональных периодических и методических изданиях. Проект-титульный лист проекта с рецензией	<p>- уровень ДОУ</p> <p>-муниципальный</p> <p>-региональный (зональный, федеральный)</p> <p>-размещение публикаций</p> <p>-участие в проектах (самостоятельно)</p> <p>-участие в проектах в группе</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>1 (не более 2)</p> <p>2</p> <p>1</p>
			баллы суммируются

9	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей, с детьми инвалидами	Документация по профилактической работе с неблагополучными семьями, при наличии в группе ребенка-инвалида индивидуальный план работы и анализ, заверенный руководителем	<p>1 - работа с неблагополучными семьями ведется в соответствии с предъявляемыми требованиями;</p> <p>2 - работа с детьми – инвалидами ведется в системе</p>	баллы суммируются
10	Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования	Опросные листы, справка заверенная руководителем	<p>Доля родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенных качеством и доступностью услуги от общего числа опрошенных</p> <p>1 - 80%;</p> <p>2 - свыше 80%.</p>	
11	Участие воспитанников в конкурсах различных уровней	Грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.	<p>1 -уровень ДОУ;</p> <p>2 -муниципальный уровень;</p> <p>3 - региональный уровень;</p> <p>4 - всероссийский уровень;</p> <p>5 -международный уровень;</p> <p>1 (за каждый, но не более 2) - дистанционный.</p>	

12	Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.		<p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>-разрабатывает концептуально продуманную и предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, санитарным нормам и ФГОС .</p> <p>-привлечение детей и родителей к оформлению и изготовлению наглядного и раздаточного материала</p> <p>-участие в оформлении общих помещений ДОУ _ муз зал, вестибюли, лестничные пролеты)</p>	
13	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	лист регистрации, протоколы род. Собраний, справка руководителя	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>- проведение род. Собраний, наличие плана работы с родителями;</p> <p>-отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей;</p> <p>- отсутствие задолженности по родительской плате</p>	баллы суммируются



## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев качества  
и эффективности деятельности педагогов МБДОУ  
(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)  
на выплату надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда  
за (период)

<b>Критерий 1.</b>			
показатели	баллы	способы измерения	оценка педагога
<b>Критерий 2.</b>			
...			
<b>Критерий 3</b>			
<b>Критерий 4</b>			
<b>Критерий 5</b>			
<b>Критерий 6</b>			
<b>Критерий 7</b>			
<b>Критерий 8</b>			
<b>Критерий 9</b>			
<b>Критерий 10</b>			
<b>Критерий 11</b>			
<b>Критерий 12</b>			
<b>Критерий 13</b>			
<b>ИТОГИ по всем критериям</b>			

«      » 20      г.

«Принято» «      » 20      г.

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

Приложение 3  
(составляется комиссией)

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ оценки выполнения утвержденных критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ  
(указывается наименование учреждения)  
на выплату надбавки за (период)

показатели	баллы	оценка педагога	...	оценка педагога	итого по показателю
Критерий 1.					
Критерий 2.					
...					
Критерий 13.					
Итого по всем критериям					

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Верхнекольцовский детский сад «Ромашка»

ПРОТОКОЛ №

утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ

на выплату надбавок за качество и эффективность деятельности педагогов МБДОУ за (период)

Нами, членами комиссии по оценке качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ на выплату поощрительных надбавок из фонда оплаты труда председателем-заведующей .., членами комиссии .. осуществлена работа по оценке деятельности педагогов за (период)

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать к утверждению сводные оценочные листы оценки выполнения утвержденных показателей и критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ. (приложение).
2. Определить стоимость 1 балла руб.

ГОЛОСОВАЛИ:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_